

Manual för klubbadministratörer

Logga in

För att logga in på SBF Online behöver du ett användarnamn och ett lösenord. Ditt användarnamn är din klubbförkortning. T.ex. ABC. Lösenordet har klubben fått skickat till sig strax efter nyår 2008. Om du glömt lösenordet så klickar du på länken [Klicka här under Glömt lösenord?](#) Ett nytt lösenord skickas då till klubbens e-postadress. Det kommer fram en ruta som berättar till vilken adress lösenordet skickades. Har ni inte uppgett någon adress eller adressen dit lösenordet skickades är felaktig kontakta kansliet så hjälper de dig.

Tävlingskalendern

Här kan du se vilka tävlingar som går varje månad. Man kommer alltid till nuvarande månad när man klickar på Tävlingskalendern i menyn. Möjlighet att filtrera på distrikt finns och då visas först tävlingarna för hela året för det valda distriktet. Sedan kan man välja en specifik månad.

I listan som visas ser man en kort sammanfattning av varje tävling och om man klickar på pluset, +, så får man fram mer detaljer. I den detaljerade informationen kan det finnas en länk till resultaten från tävlingen eller en till flera länkar till onlineanmälan för tävlingen.

Ibland är onlineanmälan inte aktiv för en eller flera tävlingsklasser. Det kan bero på tre saker:

1. Anmälningstiden har gått ut.
2. Onlineanmälan har inte öppnat ännu.
3. Den arrangerande klubben har aldrig loggat in på SBF Online.

Anmäl till tävling

På denna sida anmäler man sig till tävlingar. Det du alltid måste göra när du kommer till denna sida är att välja vilken tävling skall anmäla klubbmedlemmar till och sedan välja tävlingsklass. Eventuellt kan du behöva välja klubb. När detta är gjort kan du lägga in eller ta bort lag från en tävling.

En rekommendation är att man alltid går till Anmäl till tävling via länken för aktuell tävling och tävlingsklass i Tävlingskalendern eftersom viss detaljerad information inte visas på Anmäl till tävling.

Observera att allt som sker på denna sida loggas väldigt detaljerat, dels för att kunna stävja missbruk men även för att kunna spåra vad som hänt ifall ett lag försvunnit eller lagts till utan lagets eller arrangörens kännedom.

Lägg in ett lag

Markera vilka personer du vill anmäla genom att bocka för dem i listan över klubbmedlemmar och klicka på Lägg in spelare. Om lagsammansättningen ser korrekt ut klickar du på Lägg in laget.

Om laget består av spelare från olika klubbar så markerar du först dem från din egen klubb och klickar på Lägg in spelare, sedan byter du klubb i rullgardinen, markerar de andra lagmedlemmarna och klickar på Lägg in spelare. Klicka därefter på Lägg in laget. Nu kommer laget att få klubbtilhörigheten MXD eftersom det är ett klubbmixat lag som får lottas fritt mot alla klubbar. Klubbtilhörigheten för varje spelare framgår ändå för arrangören när denne exporterar alla anmälningar.

Ibland går det inte att anmäla lag till en tävling och det kan bero på att anmälningstiden gått ut eller att anmälan inte är öppen ännu. Det kan även vara så att antalet deltagare är begränsat och tävlingen är fullbokad. Om det inte kommer fram några tävlingsklasser för tävlingen kan det bero på att klubben aldrig loggat in på SBF Online eller så har arrangören av tävlingen valt att inte lägga in några tävlingsklasser, t.ex. Seriespel där man vill visa tävlingen i tävlingskalendern men inte alla divisioner.

Som arrangör av tävlingen kan du alltid lägga till lag även efter att anmälningstiden gått ut.

Ta bort ett lag

För att ta bort ett lag markerar du laget i laglistan till höger och klickar sedan på Ta bort lag. En bekräftelse ruta kommer då upp där du klickar på Ja ifall du är säker på att du vill ta bort laget. Du kan endast ta bort lag från din egen klubb eller där minst en av lagmedlemmarna är från din klubb. Enbart ett lag åt gången kan tas bort.

Som arrangör av tävlingen kan du ta bort lag även efter att anmälningstiden gått ut. Du kan även ta bort vilket lag du vill.

Export av anmälda lag

Om er klubb arrangerar den valda tävlingen kan du få ut en lista över vilka som anmält sig. Man exporterar en lista per tävlingsklass. Listorna kommer som Excel-ark och är klara att importeras till BouleApp som är det tävlingsarrangörsprogram som SBF rekommenderar.

Exporter

Som klubbadministratör kan du ladda hem rankinglistor och licensregister. Välj vilken klass du vill hämta ranking för och klicka sedan på Hämta ranking. Observera att rankinglistorna är ögonblicksbilder, dvs. varje gång du gör en nedladdning räknas alla rankingpoängen samman för varje spelare och sammanställs till en rankinglista. Det innebär att du själv måste komma ihåg när du tog ut rankinglistan. Förut släppte SBF rankinglistor ca 1 gång per månad av rent praktiska skäl.

Rankinglistorna och licensregistret kommer som Excel-filer.

Hantera tävlingar

Under denna meny hanterar du allt som har med klubbens egna tävlingar att göra. Du kan söka sanktion för tävlingar, ta bort ännu ej sanktionerade tävlingar och ändra information för tävlingar.

Söka sanktion

För att kunna söka sanktion för en tävling måste du börja med att se till att ingen tävling är vald i Välj tävling det gör du genom att klicka på Hantera tävlingar i menyn eller klicka på knappen Ny som finns längst ner under Grundinformation och ovanför Detaljerad information eller välja det första tomma alternativet i Välj tävling. Välj visning av Alla tävlingar. Nu skall alla fält vara tomma. Värt att notera angående start- och slutdatum är att startdatum och slutdatum är första tävlingsdagen och sista tävlingsdagen. För en tävling som går under en helg kan det vara 090422-090423 men för en tävling som löper under hela året kan det vara 090115-091225 och för en endagars tävling blir det 090421-090421. Fyll i alla obligatoriska fält och klicka sedan på Spara.

Efter att du sparar skall din tävling vara vald i Välj tävling.

Under detaljerad information fyller du sedan i detaljerad information för varje tävlingsklass.

Fram till att tävlingen blir låst och/eller sanktionerad av distriktet så kan du göra vilka ändringar som helst i grund- och detaljerade informationen, men så fort distriktet låser tävlingsinformationen för att behandla sanktionsansökningarna eller sanktionerar tävlingen kan du bara ändra kontaktinformation, begränsat antal och första- och sista anmälningsdag. Inga ändringar av datum och tävlingsklasser tillåts.

Ändring av tävlingsinformation

För att ändra något i en tävling börjar du med att välja den tävling du vill ändra ibland tävlingarna i Välj tävling. Om det är något i grundinformationen du vill ändra så gör du ändringarna och klickar på Spara-knappen under Grundinformationsfälten.

Om du vill ändra något i den detaljerade informationen så väljer du först tävling i Välj tävling och sedan klickar du på den tävlingsklass du vill ändra på i listan av tävlingsklasser nere till höger bland den detaljerade informationen. När du valt tävlingsklass gör du de ändringar du skall och kan göra och klickar sedan på Spara ändring som ligger till vänster under detaljerad information.

Några tips kring den detaljerade informationen för varje tävlingsklass. Ifall man vill stänga en tävlingsklass för onlineanmälan kan man sätta sista anmälningsdag till ett datum som har varit. Om man har ett begränsat deltagarantal till 32 lag t.ex. och brukar ha utländska spelare på sin tävling kan man sätta t.ex. 30 lag som max för onlineanmälan för att kunna ta in anmälningar från andra länder eftersom SBF Online bara hanterar spelare med svensk licens.

Hantera klubbar

Detta är din klubbs viktigaste sida eftersom all klubbinformation finns här. På denna sida fyller du i vilka personer som sitter på de olika posterna i styrelsen och inom klubben. Du kan även exportera en lista över vilka medlemmar i klubben som har licens för innevarande år.

På denna sida kan du även ändra lösenord för klubben och klubbens medlemmar.

Hantera spelare

Du kan administrera klubbens befintliga medlemmar och lägga in nya medlemmar.

För att ändra uppgifter på en medlem så börjar du med att välja medlemmen i listan Välj spelare. Gör de ändringar som skall göras och klicka sedan på Spara. Klubbarna kan inte själva ta bort spelare. Vill en klubb ta bort någon spelare så kan SBF Kansli hjälpa till med detta.

Om du vill lägga till en medlem som skall ha licens går det bra att lägga in medlemmen och sedan meddela kansliet att medlemmen behöver ett licensnummer. Har medlemmen däremot haft licens förut men inte säsongen innan så måste SBF Kansli kontaktas eftersom den personen då redan finns i licensregistret men inte är aktiverad.